

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КПГТ»

Т.А. Гвоздева



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ
ПРОМЫШЛЕННОГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2025-2026 УЧ.Г.**

3.11. Методическая деятельность

Цели: подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров на основе научно-методического обеспечения качества образовательного процесса, освоения новых образовательных ресурсов и технологий в условиях ФГОС третьего поколения, повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в области знаний педагогики, психологии, основ современного производства, практического обучения.

Задачи:

1. Совершенствование содержания образовательных услуг.
2. Вести работу по методической теме техникума «Создание условий для освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося».
3. Продолжение работы по созданию учебно-методических комплексов специальностей, профессий.
4. Внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий.
5. Продолжить работу по обобщению лучшего педагогического опыта. Создать банк данных о методической работе педагогических кадров.
6. Организация и научно-методическое обеспечение исследовательской работы преподавателей и студентов.
- 7.

3.11.1 Организация методической деятельности

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------|--|-----------------------|---------------|
| 1 | Новые технологии в рамках ФГОС СПО | По мере необходимости | Методист |
| 2 | Подготовка и корректировка учебно-планирующей и методической документации | Апрель -май | Методист |
| 3 | Использование кейс-технологий в учебном процессе | По мере необходимости | Методист |
| 4 | Современные подходы к оценке компетенций обучающихся | По мере необходимости | Методист |
| 5 | Проектирование методической структуры учебного занятия в свете реализации ФГОС СПО. | По мере необходимости | Методист |
| 6 | Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в образовательном процессе | По мере необходимости | Методист |
| 7 | Проектная деятельность: от идеи до реализации. | По мере необходимости | Методист |
| 8 | Виды учебно-исследовательских и научно-исследовательских | По мере необходимости | Методист |
| 9 | Основы исследовательской деятельности | По мере необходимости | Методист |
| 10 | Проектирование внеурочной деятельности преподавателей | По мере необходимости | Методист |
| 11 | Новые технологии в рамках ФГОС СПО: портфолио обучающегося | По мере необходимости | Методист |
| 12 | Актуализация рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями международных стандартов. | По мере необходимости | Методист |
| 13 | Подготовка портфолио педагога к аттестации на первую и высшую категории | По мере необходимости | Методист |

3.11.2. Документационное обеспечение методической деятельности

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------|--|---|--------------------------------|
| 1 | Анализ методической работы Техникума в 2023-2024 учебном году | Август | Методист |
| 2 | Приоритетные задачи на 2024-2025 учебный год и их отражение в планах предметно-цикловых комиссий. | Август | Методист |
| 3 | План работы научно-методического направления работы Техникума на новый учебный год; | Август | Зам. директора по УР, методист |
| 4 | Графики проведения предметных недель, тематических декад, открытых занятий и внеурочных мероприятий | Сентябрь | Зам. директора по УР, методист |
| 5 | Учебно-программная документация по профессиям и специальностям. Согласование ПООП с работодателями. | Сентябрь | Зам. директора по УР, методист |
| 6 | План участия обучающихся Техникума в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах на различных уровнях | Сентябрь | Зам. директора по УР, методист |
| 7 | Разработка и утверждение нормативной документации по курсовым работам и дипломным проектам (работам). Аналитический материал по осуществлению работы в данном направлении. | Октябрь | Зам. директора по УР, методист |
| 8 | Разработка и утверждение нормативной документации по организации научно-исследовательской и самостоятельной работе обучающихся. | Сентябрь | Зам. директора по УР, методист |
| 9 | Создание банка методических разработок открытых уроков, мероприятий | В течение года по мере проведения мероприятий | Методист |
| 10 | График взаимопосещений уроков. Аналитический материал по осуществлению работы в данном направлении с замечаниями и предложениями по повышению качества преподавания. | Сентябрь, в течение года по мере проведения мероприятий | Методист |
| 11 | Программы ГИА по выпускным профессиям и специальностям | Декабрь | Методист |
| 12 | Контрольно-оценочная документация для ГИА | До 1 октября | Методист |
| 13 | Организационно-распорядительная документация по организации и проведению демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям | В течение года в соответствии с методическими рекомендациями МО | Методист |
| 14 | Организационно-распорядительная документация по организации и проведению ГИА – дипломные работы (проекты) – утверждение тем, ознакомление студентов и т.д. | В течение года | Методист |
| 15 | Учебно-методическая и контрольно-оценочная документация для промежуточной аттестации выпускников (обсуждение, утверждение, корректировка и т.д.) | Июнь, сентябрь | Методист |
| 16 | План работы ПЦК | Август | Методист, председатели ПЦК |
| 17 | Информация по самообследованию в части методической работы Техникума | Апрель | Методист |
| 18 | План публикаций преподавателей Техникума по проблемам и достижениям в образовательной деятельности в различных изданиях и сети Интернет | Сентябрь | Методист |
| 19 | Формирование ПООП по профессиям и | Май | Методист |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | специальностям по набору 2024 – 2025 учебного года | | |
|--|--|--|--|

3.11.3. План работы предметно-цикловых комиссии (план заседаний)

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|----------|--|----------|--|
| 1 | 1.Итоги деятельности ПЦК за 2024-2025 учебный год. 2.Задачи ПЦК на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы ПЦК на 2025 - 2026 учебный год. 4.Об итогах ГИА-2024 и подготовке к ГИА 2026 года 5.Организация внеучебной деятельности обучающихся. | сентябрь | Председатели ПЦК, методист, преподаватели |
| 2 | 1.Организация научно - методической работы преподавателей, учебно - исследовательской и самостоятельной работы обучающихся. 2.Участие преподавателей и обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях и др. 3.Формирование и развитие системы наставничества в рамках сетевого партнёрства | Октябрь | Председатели ПЦК, методист, преподаватели |
| 3 | 1.Реализация плана мероприятий по подготовке специалистов 2.Организация и содержание внеаудиторной работы. | Ноябрь | Председатели ПЦК, методист, преподаватели |
| 4 | Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года | Декабрь | Председатели ПЦК, методист, преподаватели |
| 5 | Совершенствование педагогического мастерства преподавателей Техникума. | Январь | Председатели ПЦК, методист, преподаватели |
| 6 | Совершенствование содержания образования. Формирование и развитие научно - исследовательской и творческой работы обучающихся. | Февраль | Председатели ПЦК, методист, преподаватели |
| 7 | Контрольно-оценочная деятельность преподавателя. | Март | Председатели ПЦК, методист, преподаватели |
| 8 | Анализ учебно-методической работы преподавателей. Определение основных направлений деятельности методического объединения на последующий период. | Апрель | Председатели ПЦК, методист, преподаватели |
| 9 | Анализ и планирование деятельности на 2026-2027 учебный год. | Май | Председатели ПЦК, методист, преподаватели |
| 10 | Подготовка отчетной и планирующей документации | Июнь | Председатели ПЦК, методист, преподаватели |

3.11.4. Работа с педагогическими кадрами

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|----------|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Конкурсы педагогических работников: - лучший проект в направлении «Бережливое производство» - лучшая учебно-методическая продукция преподавателей | Октябрь-декабрь Апрель - май | Председатели ПЦК, преподаватели, методист |
| 2 | Оказание методической помощи в выборе индивидуальной методической темы, создание плана индивидуальной методической работы | Сентябрь | Председатели ПЦК, преподаватели, методист |
| 3 | Участие в работе областных методических объединений, научно-практических конференциях и т.д. | В течение года | Председатели ПЦК, преподаватели, методист |
| 4 | Организация курсов повышения квалификации, направление педагогических работников на стажировки, мастер классы и т.д. | В течение года на основании писем | Методист |
| 5 | Организация «Школы молодого педагога» и «Школы педагогического мастерства» | В течение года | Методист |
| 6 | Оформление документации на аттестацию педагогических работников | В течение года | Методист, педагогические работники |